



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021 № *1587-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление мэрии городского
округа Тольятти от 20.10.2016 № 3287-п/1
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Присвоение, изменение и аннулирование адреса здания,
земельного участка, сооружения и объекта незавершенного
строительства на территории городского округа Тольятти”»

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Тольятти в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.10.2016 №3287-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Присвоение, изменение и аннулирование адреса земельного участка, здания, сооружения, помещения и объекта незавершенного строительства на территории городского округа Тольятти”» (далее - постановление) (газета «Городские ведомости», 2016, 25 октября; 2019, 25 июня), следующие изменения:

1.1. В наименовании, в пунктах 1, 2 постановления слова «изменение и аннулирование адреса земельного участка, здания, сооружения, помещения и объекта незавершенного строительства на территории городского округа Тольятти» заменить словами «изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости».

1.2. В преамбуле постановления слова «В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 “Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов”» заменить словами «В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 “Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов”».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса земельного участка, здания, сооружения, помещения и объекта незавершенного строительства на территории городского округа Тольятти» (далее - Регламент), утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. В наименовании, разделе «Общие положения», пунктах 2.1, 2.5, подпунктах 3.4.24, 3.4.25, 3.4.29 пункта 3.4, подпункте 3.5.10 пункта 3.5, подпункте 3.6.3 пункта 3.6 Регламента, Приложениях №№ 7, 8 к Регламенту слова «изменение и аннулирование адреса земельного участка, здания, сооружения, помещения и объекта незавершенного строительства на территории городского округа Тольятти» заменить словами «изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости».

2.2. Пункт 2.1 Регламента дополнить пунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

2.3. Пункт 2.2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- уполномоченные на подачу заявления принятых решением общего собрания членов товарищества собственников жилья и садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.».

2.4. Строку 7 таблицы подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Регламента исключить.

2.5. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.3 Органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении услуги:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), адрес в сети «Интернет» <https://rosreestr.gov.ru>;
- Федеральная налоговая служба России (далее - ФНС России) адрес в сети «Интернет» <https://www.nalog.ru> .».

2.6. Абзац второй пункта 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации администрацией городского округа Тольятти заявления о присвоении, изменении, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости.».

2.7. В подпункте 2.7.2 пункта 2.7 Регламента:

2.7.1. абзац третий дополнить словами «(далее - Приказ №1221)»;

2.7.2. абзац четвертый дополнить словами «(далее - Приказ №146н)».

2.8. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров<*>	Условия предоставления документа (сведений)**	Основания предоставления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник предоставления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии <***>)
1.	Заявление на предоставление услуги (по форме согласно Приложению №1 к Приказу №146н)	Заявление гражданина, руководителя, юридического лица	Оригинал/в форме электронного документа 1 экз.	- без возврата;	п. 27 - 33 Правил	Заявитель	Заявитель
2.	Документ, подтверждающий личность заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Оригинал/копия/в форме электронного документа - 1 экз.	- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828, Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении	МВД России	Заявитель

					иностранных граждан в Российской Федерации"				
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;		Нотариат для физического лица	Заявитель		
4.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из ЕГРН	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;	п. 34 "а, д, з" Правил	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе		
5.	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;	п. 34 "а" Правил	Орган технической инвентаризации	Заявитель		

10.	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения - в жилое	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения - в жилое	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;	п. 34 "е" Правил	Администрация района администрации городского округа Тольятти	В порядке внутреннего взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
12.	Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки	Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;	п. 34 "з" Правил	Администрация района администрации городского округа Тольятти	В порядке внутреннего взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

<*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<***> - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<***> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

».

2.9. В подпункте 2.8.3 пункта 2.8 Регламента слова «к настоящему Регламенту» заменить словами «к Приказу №1221».

2.10. Пункт 2.14 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений)».

2.11. В третьем абзаце подпункта 2.15.1 пункта 2.15 Регламента слова: «Регионального портала государственных услуг Самарской области (<http://pgu.samregion.ru>)» заменить словами «Регионального портала муниципальных услуг (функций) Самарской области (gosuslugi.samregion.ru)».

2.12. В абзаце втором подпункта 2.15.2 пункта 2.15 Регламента слова «в Департамент,» исключить.

2.13. Подпункт 2.16.2 пункта 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением

Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.».

2.14. Подпункт 2.16.4 пункта 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.4. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке должно быть не менее «трех» машино-мест, из них не менее не менее одного машино-места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящего подпункта распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки, указанные в настоящем подпункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Доступ заявителей (в том числе заявителей - инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.».

2.15. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 Регламента слова «регистрирует заявки в журнале регистрации» заменить словами «регистрирует заявку в системе электронного делопроизводства «ДЕЛО», с указанием в карточке «Электронное обращение», передает его на рассмотрение руководителю УАиГ.».

2.16. Подпункты 3.2.4, 3.2.5 пункта 3.2 Регламента признать утратившими силу.

2.17. Абзац второй подпункта 3.2.6 пункта 3.2 Регламента признать утратившим силу.

2.18. В подпункте 3.3.11 пункта 3.3, в подпункте 3.9.11 пункта 3.9 Регламента слова «двух рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

2.19. Подпункт 3.4.6 пункта 3.4 Регламента дополнить абзацами следующего

содержания:

«В случае поступления заявки и пакета в электронной форме посредством Регионального портала, сотрудник СОП осуществляет рассмотрение представленных документов в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

А) в случае подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Региональный портал, и не подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» размещает в личном кабинете заявителя посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) информацию о наличии замечаний к комплектности и оформлению представленных документов, либо оснований для отказа в предоставлении услуги, с разъяснением о возможности предоставления пакета документов не подписанных в электронной форме при личном обращении МФЦ для предоставления заявки и оригиналов документов с учетом выявленных замечаний.

Б) В случае подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Региональный портал, и подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – электронные документы, подписанные электронной подписью):

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с порядком предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги,

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов,

предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, размещает посредством СМЭВ в личном кабинете информацию о выявленных замечаниях с информированием о возможности предоставления пакета документов при личном обращении в МФЦ, либо при повторном направлении пакета документов посредством Регионального портала с учетом выявленных замечаний.».

2.20. Подпункт 3.4.13 пункта 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.13 Межведомственный запрос, подготовленный в электронной форме или в бумажной форме, подписывается руководителем управления архитектуры и градостроительства.».

2.21. Подпункт 3.4.18 пункта 3.4 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

2.22. Абзац второй подпункта 3.4.24 пункта 3.4 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса утверждена Приказом №146н.».

2.23. В подпунктах 3.4.25 пункта 3.4 Регламента слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня».

2.24. В подпункте 3.4.26 пункта 3.4 Регламента слова «в п.п. 3.2.1.5, 3.2.4.6» заменить словами «в пунктах 2.8, 2.10».

2.25. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 Регламента признать утратившим силу.

2.26. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:
«3.5.2. Согласование проекта распоряжения осуществляется в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

Проект распоряжения проходит юридическую экспертизу в правовом департаменте администрации в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем поступления проекта распоряжения на бумажном носителе в правовой департамент администрации городского округа Тольятти.».

2.27. В подпункте 3.5.8 пункта 3.5 Регламента слова «3 рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

2.28. В подпункте 3.5.9 пункта 3.5 Регламента слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

2.29. В подпункте 3.7.4 пункта 3.7 Регламента слова «в журнале регистрации входящих документов» заменить словами: «посредством СМЭВ в СЭД ДЕЛО».

2.30. Приложения №№ 1, 2, 6-9 к Регламенту признать утратившими силу.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Н.Ладыка